



به نام خدا

راهنمای نحوه تهیه فرمهای مربوط به فرآیند دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مرحله ۱: درخواست دفاع

۱-۱- اعلام آمادگی به استاد راهنما برای دفاع از پایان نامه

۱-۲- طرح درخواست دفاع دانشجو در جلسه گرایش توسط استاد راهنما و تعیین استادان ممتحن و نماینده تحصیلات تکمیلی

مرحله ۲- تکمیل فرمهای مربوط به جلسه دفاع و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی

۱-۲: در صورتی که پایان نامه دستاورد پژوهشی دارد باید فرم "فرم شماره ۲ اعتبارسنجی مقاله ها" تکمیل شده و به همراه کپی مستندات به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

۲-۲: فرم شماره ۳ با اسم فایل "فرم شماره ۳ ارزشیابی پایان نامه هیات داوران" که مربوط به ارزشیابی هیات داوران می باشد باید برای هر یک از اعضای جلسه دفاع که شامل استادان راهنما و مشاور و داوران میباشد این فرم تکمیل گردد.

۳-۲: فرم شماره ۴ با اسم فایل "فرم شماره ۴ جمع بندی ارزشیابی پایان نامه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی" فقط برای نماینده تحصیلات تکمیلی تکمیل میگردد. از آنجائیکه نماینده تحصیلات تکمیلی معمولاً یکی از داوران میباشد میبایست این فرم علاوه بر فرم شماره ۳ دوباره برای نماینده تحصیلات تکمیلی تهیه گردد.

۴-۲: در "فرم شماره ۵ ارزشیابی نسخه حسابداری" در جدول مربوطه اسامی تمامی اساتید راهنما، مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی قید گردد. جدول فرم تنها برای یک استاد راهنما و مشاور تنظیم گردیده است که در صورت لزوم می توان سطر اضافه کرد.

۵-۲: فرم شماره ۶ با اسم فایل "فرم شماره ۶ ارزشیابی نسخه آموزش" در جدول مربوطه اسامی تمامی اساتید راهنما، مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی قید گردد. جدول فرم تنها برای یک استاد راهنما و مشاور تنظیم گردیده است که در صورت لزوم می توان سطر اضافه کرد.

۶-۲: فرم شماره ۷ با اسم فایل "فرم شماره ۷ صورتجلسه دفاع" نیز اسامی اساتید و مشخصات خواسته شده نوشته گردد. این فرم پس از انجام اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاع و تهیه نسخه نهایی پایان نامه توسط اساتید امضا شده و در پایان نامه قرار می گیرد. تعداد نسخه های این فرم به تعداد نسخه های تهیه پایان نامه بستگی دارد.

۷-۲: فرم شماره ۸ با اسم فایل "فرم شماره ۸ اصالت نامه" باید پس از تکمیل و اخذ امضا در داخل نسخه پایان نامه قرار بگیرد. (این فرم در فایل تمپلت تهیه پایان نامه/رساله وجود دارد)