



**شیوه نامه جامع تحصیلی**

**دانشگاه فردوسی مشهد - ویرایش ۱۴۰۰**

## فهرست عناوین

شماره	عنوان	صفحه
	<b>فصل اول-مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی</b>	۴
۱-۱	مقدمه	۵
۲-۱	مواد عمومی (مربوط به تمام دوره های تحصیلی)	۱۰
۳-۱	مواد اختصاصی	۱۳
۱-۳-۱	شیوه نامه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۱۱
۲-۳-۱	شیوه نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد	۱۹
۳-۳-۱	شیوه نامه آموزشی دوره تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D)	۲۸
۱-۱	مقررات، جداول آزمون ها و نمره قابل قبول در خصوص نمره زبان دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D)	۴۰
۲-۱	دستورالعمل نحوه نمره دهی به دستاوردهای پایان نامه	۴۲
۳-۱	دستورالعمل نحوه نمره دهی به دستاوردهای رساله	۴۵
۴-۱	سایر مصوبات پژوهشی	۴۹
۵-۱	دستورالعمل گواهی رتبه دانشجویان	۵۱
	<b>فصل دوم- شیوه نامه برگزاری ارزیابی جامع دانشجویان دکتری</b>	۵۲
۱-۲	مقدمه	۵۳
۲-۲	شرایط شرکت در ارزیابی جامع	۵۳
۳-۲	نحوه برگزاری ارزیابی جامع	۵۴
۴-۲	اعلام نتایج و تجدیدنظر	۵۶
۵-۲	گردش کار ارزیابی جامع	۵۷

شماره	عنوان	صفحه
۶-۲	فهرست عوامل اجرایی برگزاری	۵۹
پیوست ۱-۲	اطلاعات ارزیابی جامع گروه‌های آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد	۶۱
پیوست ۲-۲	پاسخنامه ارزیابی جامع دانشگاه فردوسی مشهد	۶۲
پیوست ۳-۲	گواهی آزمون جامع و پایان دوره آموزشی دکتری	۶۳
۶۴	فصل سوم-شیوه نامه پذیرش دوره دکتری پژوهش محور ویژه متقاضیان غیرایرانی	
۱-۳	مقدمه	۶۵
۲-۳	مصوبات	۶۵
۶۸	فصل چهارم- شیوه‌نامه آموزش الکترونیکی	
۱-۴	مقدمه	۶۹
۲-۴	تدریس الکترونیکی	۷۱
۳-۴	ارزیابی الکترونیکی	۷۴
پیوست ۱-۴	یادگیری معکوس	۷۶
پیوست ۲-۴	نحوه تهیه محتوای الکترونیکی	۷۹
پیوست ۳-۴	نحوه برگزاری کلاس برخط	۸۲
پیوست ۴-۴	نحوه برگزاری امتحانات	۸۵
پیوست ۵-۴	نحوه برگزاری دروس عملی	۹۰

## فصل اول - مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی



## ۱-۱- مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین ابلاغیه شماره ۲/۴۳۰۶۹ وزارت عتف به تاریخ ۹۷/۳/۱، دانشگاه فردوسی مشهد در شهریور ماه ۱۴۰۰ به تدوین و اصلاح شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی مصوب شهریور ۱۳۹۷، دکتری پژوهش محور ویژه متقاضیان غیر ایرانی، آزمون جامع دکتری و آموزش الکترونیک به شرح زیر اقدام نمود. لازم به توضیح است که این ویرایش بر مبنای الگوی مفهومی آموزش انجام شده است. این الگو به مثابه نقشه راهی است که مسیر حرکت کنشگران عرصه آموزش را مشخص می‌سازد. به همین دلیل در مقایسه با شیوه نامه جامع ۹۷، روش های نوین آموزش مانند آموزش معکوس در شیوه نامه آموزش الکترونیکی مورد توجه قرار گرفته است.

## ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، ساماندهی به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی، دکتری پژوهش محور ویژه متقاضیان غیر ایرانی و در نتیجه تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با علوم و آخرین دستاوردهای علمی منطبق با نیازهای جامعه است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی»، «دستکاری دوره‌های تخصصی» و نیز دوره‌هایی همچون «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» مقررات ویژه خود را داشته و از شیوه‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

## ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک/یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی و دستکاری دوره‌های تخصصی هستند.
۳. مدرس: فردی که در دانشگاه به آموزش و یاددهی مهارت به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

۴. دانشجو: فردی که در یکی از دوره‌های آموزش عالی براساس ضوابط پذیرفته شده، و پس از ثبت نام به تحصیل می‌پردازد.
۵. آموزش رایگان: منظور تحصیل دانشجو در طول سنوات مجاز دوره آموزشی بدون پرداخت هزینه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت هزینه شود، تعرفه آن مطابق دانشجوی شهریه‌پرداز نوبت دوم دانشگاه می‌باشد.
۶. دانشجوی شهریه‌پرداز: دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول دوره تحصیلی ملزم به پرداخت هزینه مصوب از سوی دانشگاه مربوطه است.
۷. حضوری: نوعی از آموزش که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور در همه کلاس‌های درس دوره مربوط به فعالیت تحصیلی می‌پردازد. این نوع آموزش می‌تواند به صورت حضور فیزیکی در کلاس، الکترونیکی (برخط و غیر برخط) و یا ترکیبی انجام شود.
۸. غیر حضوری: نوعی از آموزش که دانشجو بدون حضور در کلاس درس به فعالیت تحصیلی می‌پردازد.
۹. نیمه‌حضوری: نوعی از آموزش که بخشی از آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۱۰. استاد راهنمای تحصیلی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی، که برای هدایت تحصیلی دانشجو از ابتدای تحصیل و از سوی گروه آموزشی انتخاب می‌شود.
۱۱. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۲. دوره تابستانی: دوره زمانی که شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که دارای هدف مشخصی بوده و مصوب مراجع قانونی است.
۱۴. واحد درسی: ارزش مقداری درسی، که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی یا مهارت‌آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۵. درس جبرانی: درس / دروسی که با تایید گروه گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی مربوط برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری تشخیص داده می‌شود و یا به دلیل ارتباط با موضوع پایان‌نامه / رساله، به تشخیص استاد راهنما، موظف به گذراندن آن است. درس جبرانی باید از مقطع قبلی باشد ولی نمره قبولی در آن درس یا دروس بر اساس مقطع فعلی دانشجو است.
۱۶. درس پیش‌نیاز: درسی است که درک مطلب آن برای یادگیری درس یا دروس دیگری که وابسته آن نامیده می‌شود ضروری است و باید قبل از آن درس یا دروس اخذ گردد.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

۱۷. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ را در دوره تحصیلی کارشناسی و معدل کمتر از ۱۴ را در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد کسب نماید.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک شاخه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. **گرایش تحصیلی:** هر کدام از شاخه‌های یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد. اختلاف دروس در ۲ گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۲۰. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۲۱. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که در آن دانشجو به طور اختیاری از ادامه تحصیل خودداری می‌کند.
۲۲. **دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب است.
۲۳. **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه، که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب است.
۲۴. **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی که مستلزم گذراندن حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب است.
۲۵. **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز شده و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ و حداکثر ۷۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب است.
۲۶. **دوره کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و مستلزم گذراندن ۲۸ الی ۳۲ واحد درسی می‌باشد.
۲۷. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی آغاز شده و دانشجو موظف به گذراندن ۳۶ واحد درسی مشتمل بر رساله می‌باشد.
۲۸. **دوره بین‌المللی:** هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود. این دوره می‌تواند آموزشی-پژوهشی و یا پژوهش محور باشد.
۲۹. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

۳۰. **آزمون جامع:** آزمون تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی در دوره دکتری تخصصی، با هدف ارزشیابی آموخته های آموزشی و توانمندی های پژوهشی دانشجوی برگزار می شود.
۳۱. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در زمینه مشخصی از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور تدوین می شود.
۳۲. **هیأت داوران:** اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و یا متخصصان حرفه ای دارای صلاحیت دانشگاهی، که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه/رساله مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.
۳۳. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه ای از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه یا رساله می شود.
۳۴. **شیوه آموزشی:** شیوه ای از تحصیل صرفاً در دوره های کارشناسی ارشد آموزش الکترونیکی که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه، دانش آموخته می شود.
۳۵. **استاد راهنما:** عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان نامه/رساله بر عهده دارد.
۳۶. **استاد مشاور:** عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و یا متخصص حرفه ای که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام پایان نامه/رساله بر عهده دارد.
۳۷. **متخصص حرفه ای:** صاحب نظر یا کارشناس با تجربه غیرهیات علمی با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D) در سایر بخش های جامعه که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه می باشد. در شرایط خاص، در پایان نامه های تقاضامحور یا کاربردی مقطع کارشناسی ارشد استفاده از متخصصان حرفه ای با مدرک کارشناسی ارشد و همچنین مربی با سابقه دانشگاه فردوسی مشهد در سمت مشاور پایان نامه بلامانع است.
۳۸. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک دسته بندی می شوند.
۳۹. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته / های متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
۴۰. **شورای آموزشی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور





#### مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

---

اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو به ریاست معاون آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود. شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه‌نامه را به دانشکده یا کمیته منتخب شورای آموزشی تفویض کند. ۴۱. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته یا گرایش‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.



## ۱-۲- مواد عمومی (مربوط به تمام دوره های تحصیلی)

**ماده ۳-** شرط ورود به دانشگاه دارا بودن مدرکِ پایانِ دوره قبلی است که باید مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. علاوه بر آن، شایستگی های عمومی و اختصاصی از طریق قبولی قطعی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت احراز خواهد شد.

**تبصره ۱-** پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

**تبصره ۲-** دانشجوی ایرانی مشغول به تحصیل در موسسه خارج از کشور می تواند مطابق آیین نامه وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل، جهت ادامه تحصیل به دانشگاه منتقل شود.

**تبصره ۳-** احراز توانایی در زبان خارجی طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه (پیوست ۱-۱) در خصوص دانشجویان دوره دکتری تخصصی الزامی است.

**تبصره ۴-** دانشجوی غیر ایرانی پذیرش شده، در بدو ورود، ملزم به کسب حد نصاب نمره زبان فارسی است.

**ماده ۴-** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

**تبصره-** دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و یا برنامه های بازنگری شده در هر یک از دانشگاه های سطح یک را با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در صورت امکان به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

**ماده ۵-** دانشگاه موظف است فقط برای دوره های دانشجویی پذیرد که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده و صرفاً برنامه های درسی را اجرا نماید که در چارچوب ضوابط وزارت است.

**تبصره-** دانشگاه می تواند با همکاری گروه ها، حداکثر پنجاه درصد از واحدهای درسی دوره کارشناسی را با اولویت دروس پایه و عمومی، ضمن رعایت استانداردهای مصوب وزارت و تأکید بر محتوای الکترونیکی، به صورت مجازی (الکترونیکی) ارائه نماید.

**ماده ۶-** حضور دانشجویان در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری، الکترونیکی و ترکیبی ضروری است.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**تبصره ۱-** در صورتی که دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات غیبت کند، اما در آن درس نمره مستمر داشته باشد، امکان درج نمره تا ۸ برای کارشناسی، تا ۱۰ برای کارشناسی ارشد و تا ۱۲ برای دکتری تخصصی میسر است؛ در غیر این صورت، نمره درس فوق صفر منظور خواهد شد.

**تبصره ۲-** اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال درس شرکت نکند ولی نمره مستمر داشته باشد، فقط از نمره پایان ترم محروم می‌شود.

**تبصره ۳-** چنانچه غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شد، آن درس حذف می‌شود.

**ماده ۷-** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته، ضمن رعایت پیش‌نیازی (تقدم و تأخر) دروس طبق برنامه درسی مصوب، در اختیار گروه است.

**تبصره-** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

**ماده ۸-** برگزاری امتحان پایانی در هر نیمسال به صورت کتبی یا شفاهی برای درس‌های نظری الزامی است و برگزاری جلسه امتحان جزء هفته‌های آموزشی به حساب می‌آید.

**تبصره-** نمره درس پس از تایید نهایی استاد غیر قابل تغییر است.

**ماده ۹-** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی، صرفاً یک‌بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱-** با موافقت استاد درس و تأیید گروه، دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، فقط یک درس نظری را حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال کمتر از حد نصاب لازم دوره تحصیلی مربوطه نشود.

**تبصره ۲-** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، موظف به پرداخت هزینه درس (ها) مطابق تعرفه دانشجوی شهریه‌پرداز دانشگاه است. در صورت تشخیص موجه بودن حذف درس (ها) توسط کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه متغیر درس حذف شده نیست. در صورتی که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حداقل واحد انتخابی مجاز شود، نیمسال مذکور در رتبه بندی دانشجو در همان نیمسال و سال تحصیلی تاثیر نداشته و به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب شده و در مشروط شدن دانشجو تأثیر دارد.



**ماده ۱۰-** حذف نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو، از طریق پرتال دانشجویی و پیگیری تأیید سایر مراحل درخواست، ضمن احتساب در سنوات تحصیلی، حداکثر تا قبل از تاریخ شروع امتحانات مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان پذیر است. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه، موظف به پرداخت هزینه متغیر دروس حذف شده مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۱-** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید از طریق پرتال دانشجویی برای انصراف از تحصیل اقدام و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تصفیه حساب پیگیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه پس از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

**تبصره-** در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

**ماده ۱۲-** عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

**ماده ۱۳-** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده دانشگاه است.

**ماده ۱۴-** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، مهلت تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می شود.



### ۱-۳-۲- شیوه‌نامه دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپيوسته

**ماده ۳۳-** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

**تبصره-** در صورتی که دانشجویی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویی مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه دانشجویی شهریه پرداز دانشگاه در همان سال و نیمسالی است که با تمدید سنوات موافقت شده است. چنانچه دانشجویی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

**ماده ۳۴-** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و بقیه به صورت واحدهای آموزشی خواهد بود.

**تبصره ۱-** تعداد واحدهای درسی در برخی از رشته‌های دوره کارشناسی ارشد ممکن است بر اساس سر فصل دروس وزارت علوم یا کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشگاه تا ۳۸ واحد افزایش یابد.

**تبصره ۲-** دانشجویی در هر نیمسال تحصیلی، با احتساب دروس پیش‌نیاز/ جبرانی، باید حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجویی از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

**ماده ۳۵-** چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد دانشجوی همخوان نباشد وی باید به تشخیص گروه حداکثر ۱۲ واحد درسی را به صورت جبرانی، ترجیحاً در ابتدای دوره و قبل از دروس اصلی و از میان دروس کارشناسی همان رشته بگذراند.

**تبصره ۱-** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره درس در میانگین نیمسال و کل دانشجویی محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی طبق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز دانشگاه در سال و نیمسال انتخاب دروس از دانشجویی دریافت می‌شود.

**تبصره ۲-** به ازای گذراندن ۱۲ واحد جبرانی یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجوی اضافه می‌شود. در صورتی که تعداد این واحدها کمتر از ۱۲ باشد به ازای هر واحد ۱/۵ هفته به سنوات آموزشی دانشجوی از شروع نیمسال افزوده می‌شود.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**ماده ۳۶-** تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد، در تمامی شیوه‌های آموزشی، تمامی دانشگاه‌ها و دوره‌های تحصیلی (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**ماده ۳۷-** ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون‌های مستمر و پایانی هر نیمسال تحصیلی انجام شده و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**ماده ۳۷-** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس در دوره‌های حضوری اعم از شیوه‌های حضوری، الکترونیکی و ترکیبی ضروری است.

**تبصره-** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری مطابق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه است.

## ماده ۳۹- مرخصی تحصیلی

**تبصره ۱-** دانشجو می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. در این ارتباط لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

**تبصره ۲-** بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، ماموریت همسر یا والدین در اختیار دانشگاه است. بدیهی است دانشجو باید درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

**ماده ۴۰-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱-** چنانچه دانشجویی در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی، عیناً همان درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲-** در رتبه‌بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس اخذ شده (قبولی و مردودی) منظور خواهد شد (با عنایت به تبصره ۱ ماده ۳۵).



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**تبصره ۳-** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ همین ماده صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی است و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره ۴-** دانشجویی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کند، مشمول تبصره های مربوط به این ماده نخواهد بود.

**ماده ۴۱-** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره-** چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم خواهد شد. در این خصوص لازم است دانشجو جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود، مرتباً به پرتال خویش مراجعه نموده و در صورت ضرورت، اقدامات لازم را پیگیری کند.

**ماده ۴۲-** تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره -** تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش و میهمانی در موارد خاص در اختیار دانشگاه است.

**ماده ۴۳-** در خصوص دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت کرده و پذیرفته می‌شوند، فقط واحدهای گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی جهت پذیرش قابل بررسی است. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی پذیرفته‌شدگان قبول مجدد کاسته می‌شود.

## **ماده ۴۴- انتخاب استاد راهنما و مشاور**

استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی تعیین می‌شود.

**تبصره ۱-** برای استاد راهنما داشتن دو نیمسال سابقه تدریس ضروری است که حداقل یک نیمسال تدریس آن باید در دوره تحصیلات تکمیلی بوده باشد.

**تبصره ۲-** با رعایت ظرفیت تعداد راهنمایی، استاد راهنمای اول از میان اعضای هیأت علمی گروه انتخاب می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**تبصره ۳-** در موارد خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای اول می‌تواند از سایر گروه‌های دانشگاه انتخاب شود.

**تبصره ۴-** در صورت نیاز، استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۵-** هر پایان‌نامه می‌تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد. در هر صورت، مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر شود. کارشناسان آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد با مدرک دکتری نیز می‌توانند به صورت همزمان مشاوره حداکثر دو پایان‌نامه را داشته باشند.

**تبصره ۶-** اگر به دلایل خاص، امکان راهنمایی و یا پیشبرد پایان‌نامه مقدور نباشد، مشروط به درخواست یکی از ذینفعان (استاد راهنمای اول/ دانشجو) با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه، امکان ایجاد تغییرات در ترکیب تیم راهبری و یا جایگزینی استاد راهنما وجود دارد. در صورت عدم قبول رای این شورا از جانب هر یک از ذینفعان، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

**تبصره ۷-** هیچ یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان‌نامه وی را بر عهده گیرند.

## ماده ۴۵- انتخاب موضوع و تصویب پیشنهاد پایان‌نامه

دانشجو موظف است حداکثر تا شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند.

**تبصره ۱-** ثبت نام در نیمسال سوم تحصیلی ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب موضوع پایان‌نامه است.

**تبصره ۲-** انتخاب موضوع پایان‌نامه با توجه به علائق دانشجو، سوابق، زمینه تخصصی و کارراه استاد(ان) راهنما، محورهای پژوهشی مصوب گروه و از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و شورای عتف صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۳-** دانشجو موظف است پس از مشخص شدن استاد(ان) راهنما، پیشنهاد را با نظر استاد(ان) راهنما تدوین و در پرتال دانشجویی ثبت نماید تا با تایید استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدیر گروه





## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

ارسال و سپس جهت تایید نهایی حداکثر تا پایان نیمسال سوم به معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال گردد.

**تبصره ۴-** با نظر شورای دانشکده، دفاع از پیشنهاد اختیاری است، اما نیازمند تصویب از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.

**تبصره ۵-** در گروه‌هایی که دفاع از پیشنهاد ضروری است، تصویب نهایی پیشنهاد در جلسه‌ای با حضور استاد(ان) راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و، در صورت لزوم، داور(ان) به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه انجام خواهد گرفت. نماینده تحصیلات تکمیلی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد، تنظیم صورتجلسات مربوط و تایید انجام اصلاحات پیشنهاد می‌باشد.

**تبصره ۶-** ارائه گواهی همانندجویی (اصالت محتوا) قبل از تصویب پیشنهاد الزامی است.

**تبصره ۷-** حداکثر یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاع یا جلسه تصویب پیشنهاد، کاربرگ الکترونیکی پیشنهاد توسط استاد راهنما به مدیر گروه ارسال و با تایید مدیر گروه، جهت تایید نهایی به معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع می‌گردد.

**تبصره ۸-** تبعات احتمالی عدم رعایت زمان‌بندی مذکور بر عهده دانشجو و استاد راهنما خواهد بود و در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور، ادامه تحصیل دانشجو نیازمند مجوز شورای موارد خاص دانشگاه است.

**تبصره ۹-** پیشنهاد با تایید نهایی معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسمیت می‌یابد. دانشجو باید با مراجعه به پرتال دانشجویی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید.

### ماده ۶۶- دفاع از پایان‌نامه

دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید کفایت علمی آن توسط استاد(ان) راهنما و رعایت ضوابط مربوط، نسبت به درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه اقدام نموده و در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

**تبصره ۱-** مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع:

- پیش‌نویس پایان‌نامه در قالب مصوب
- کاربرگ تکمیل شده مجوز دفاع مورد تایید مراجع ذی‌ربط
- گواهی ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

- کاربرگ تکمیل شده درخواست ارزیابی دستاوردهای پایان نامه (در صورت وجود) مورد تأیید مراجع ذی ربط

- گواهی همانندجویی متن کامل پایان نامه

- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری معاونت آموزشی دانشگاه

**تبصره ۲-** صدور مجوز دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه با ارائه مستندات مذکور صورت می گیرد.

**تبصره ۳-** حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع ۱۰ روز کاری است.

**تبصره ۴-** جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور و هیأت داوران رسمیت می یابد.

**تبصره ۵-** هیأت داوران متشکل از دو عضو هیأت علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می گردد. حداقل یک داور از گروه و یا دانشکده و یک داور می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود. نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند یکی از داوران باشد.

**تبصره ۶-** در صورتی که یکی از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند. در موارد خاص، شورای تحصیلات تکمیلی گروه می تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.

**تبصره ۷-** در موارد خاص، عدم حضور استاد(ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع است.

**تبصره ۸-** فاصله زمانی از تصویب پیشنهاد تا برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، حداقل ۴ ماه است.

**تبصره ۹-** جلسه دفاع در روزهای کاری دانشگاه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می شود.

**تبصره ۱۰-** اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

**تبصره ۱۱-** در شرایط خاص با مجوز معاون آموزشی دانشگاه جلسه دفاع به صورت مجازی می تواند برگزار شود.



## ماده ۴۷- ارزیابی پایان‌نامه

ارزیابی پایان‌نامه بر اساس ارائه گزارش مورد تأیید استاد راهنما، کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهش و نحوه نگارش انجام می‌شود و نتیجه آن به صورت قبول (در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) و مردود تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱-** ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در جلسه به دانشجو می‌دهند. لازم به ذکر است که داوران هرکدام به طور مستقل و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در مجموع یک نمره خواهند داشت.

**تبصره ۲-** نمره پایان‌نامه در معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن به شرح ذیل است:

- الف) از نمره ۱۹ تا ۲۰ قبول با درجه عالی
- ب) از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ قبول با درجه خیلی خوب
- پ) از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹ قبول با درجه خوب
- ت) از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹ قبول با درجه متوسط
- ث) کمتر از ۱۴ مردود

**تبصره ۳-** چنانچه پایان‌نامه دانشجو مردود اعلام شود، با تأیید هیات داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**تبصره ۴-** حداکثر نمره پایان‌نامه بدون احتساب نمره دستاوردهای آن ۱۸ می‌باشد. در گروه‌های دانشکده‌های الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی، پژوهشکده مطالعات اسلامی در علوم انسانی، ادبیات و علوم انسانی (بجز گروه‌های جغرافیا، علوم اجتماعی و زبان‌انگلیسی)، گرایش فلسفه تعلیم و تربیت دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، و سایر موارد به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداکثر نمره پایان‌نامه ۱۸/۴۹ می‌باشد. حداکثر امتیاز قابل احتساب از دستاوردها بر مبنای پیوست ۱-۲، ۴ نمره می‌باشد و به دستاوردها با در نظر گرفتن هم‌پوشانی‌ها نمره داده می‌شود.

**تبصره ۵-** حداکثر نمره پایان‌نامه با توجه به دستاوردهای آن، بر مبنای پیوست ۱-۲ و همچنین کاربردگر ارزشیابی پایان‌نامه (کاربرگ‌های شماره ۱-۶ و ۲-۶) توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده تعیین و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع به هیات داوران اعلام می‌شود. هر یک از داوران تا سقف نمره اعلام شده نسبت به ثبت نمره خود اقدام و نهایتاً نمره نهایی مطابق تبصره ۱ ماده ۴۷ محاسبه می‌شود.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**تبصره ۶-** هیأت داوران در خصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از پایان نامه، کیفیت آنها و تعیین درصد هم پوشانی احتمالی آنها و نمره دستاوردها اظهار نظر می نمایند.

**تبصره ۷-** ضروری است دانشجوی حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع مورد قبول از پایان نامه، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت پایان نامه اصلاح شده از نماینده تحصیلات تکمیلی نسبت به تایید یا عدم تایید اصلاحات اعمال شده اقدام و نتیجه را به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

## ماده ۴۸- انتشار دستاوردها

دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد از پایان نامه را با تایید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان نامه شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور می باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

**تبصره ۱-** در موارد خاص، تصمیم گیری بر عهده شورای دانشکده است.

**تبصره ۲-** در صورت وجود قرارداد همکاری در راهنمایی پایان نامه با سازمان های خارج از دانشگاه، نویسنده مسئول در مقاله بر اساس قرارداد مورد تایید معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تعیین می شود.

**تبصره ۳-** درج نشانی دوم صرفا برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

**تبصره ۴-** دانشجو باید پایان نامه خود را در قالب مصوب تدوین و یک نسخه الکترونیکی جهت ارائه به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهیه و تحویل نماید. همچنین نسخه صرفا الکترونیکی آن را در اختیار استادان راهنما، استادان مشاور، گروه، و سازمان حمایت کننده قرار دهد.

**تبصره ۵-** کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جهت ارائه پایان نامه یا دستاوردهای آن در نمایشگاه ها، همایش ها، سمینارها و ... الزامی است.

**تبصره ۶-** اصالت نامه رساله/ پایان نامه که به تایید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است ضمیمه پایان نامه می گردد.



## مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

**ماده ۴۹-** ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و دفاع قابل قبول از پایان نامه است.

**تبصره ۱-** پس از گذراندن تمام واحدهای درسی، چنانچه میانگین کل نمرات آموزشی کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد. در این حالت، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ رسانده و بدین ترتیب اجازه دفاع از پایان نامه را دریافت نماید. در صورت عدم ارائه این درس (ها) در نیمسال مورد نظر، دانشجو مجاز است درس های مرتبط دیگری را به تشخیص استاد راهنما انتخاب کند. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز در همان سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۲-** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان رساند، پس از تصفیه حساب، فقط گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده به وی تحویل خواهد شد.

**ماده ۵۰-** چنانچه در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه دانشجو مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و ....) شود و بر اساس قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب مجلس شورای اسلامی در شهریور ۱۳۹۶ و سایر قوانین و شیوه نامه های مرتبط وزارتی تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، در این صورت مطابق مقررات اقدام شده و می تواند به محرومیت از ادامه تحصیل و یا اخراج منجر شود.

**تبصره-** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو از سوی دانشگاه، پس از اتمام تحصیلات، می تواند به ابطال مدرک تحصیلی صادره بیانجامد.

**ماده ۵۱-** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه مجازی - آموزش محور توسط استاد درس و یا پایان آخرین نیمسال انتخاب درس می باشد.



## پیوست ۱-۲: دستورالعمل نحوه نمره‌دهی به دستاوردها و ویژگی‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد

این دستورالعمل به استناد تبصره ۴ ماده ۴۷ شیوه‌نامه جامع تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد ویرایش ۱۴۰۰ و به منظور تشریح نحوه نمره‌دهی به دستاوردها و ویژگی‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد تدوین شده است. حداکثر امتیاز قابل احتساب از مجموع دستاوردها و ویژگی‌ها ۴ نمره می‌باشد و به دستاوردها و ویژگی‌ها با در نظر گرفتن هم‌پوشانی‌ها توسط هیات داوران نمره داده می‌شود. دستاوردها و ویژگی‌های پایان‌نامه پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده، توسط هیات داوران مطابق این دستورالعمل نمره‌دهی خواهد شد.

## ۱- مقاله

جدول ۱-۴- نحوه نمره‌دهی به مقاله

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره هر مقاله	حداکثر نمره هر موضوع
۱	مقاله Q1,2 - JCR	۴	۴
۲	مقاله Q3,4 - JCR	۳/۵	
۳	مقاله Scopus, WOS و یا فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده	۳	
۴	مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	۲/۵	
۵	مقاله علمی ترویجی معتبر داخلی	۱	۱
۶	مقاله کامل همایش معتبر	۰/۷۵	۱
۷	چکیده مبسوط همایش معتبر	۰/۵	
۸	خلاصه همایش معتبر (حداکثر ۲ خلاصه)	۰/۲۵	



۱-۱- نشریه علمی پژوهشی و علمی ترویجی معتبر داخلی شامل نشریه‌های مصوب وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه می‌باشد. مقاله WOS شامل Emerging نمی‌باشد و بخش Web of Science TM Core Collection مدنظر می‌باشد.

۱-۲- صرفاً به مقاله‌های مندرج در جدول فوق، به شرط آن که در فهرست نشریه‌های لغو اعتبار شده و یا نامعتبر داخلی و خارجی نباشد، نمره تعلق می‌گیرد.

۱-۳- رتبه هر نشریه (Q) با توجه با موضوع تخصصی مقاله منظور می‌گردد.

۱-۴- مقاله‌های مندرج در جدول فوق‌الذکر باید مستخرج از تحقیقات اصلی پایان‌نامه بوده و شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور باشد. نویسنده مسئول مقاله، باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

۱-۵- حداکثر مجموع نمره کسب شده از ردیف ۵ (مقاله ترویجی) ۱ نمره و ردیف‌های ۶ و ۷ و ۸ (مقاله‌های همایشی (کامل، چکیده، خلاصه)) نیز ۱ نمره می‌باشد.

تبصره: در صورتیکه مقاله قبل از برگزاری جلسه دفاع به نشریه معتبر علمی پژوهشی (ردیف‌های ۱ تا ۴) ارسال شده باشد و در وضعیت "مقاله تحت داوری اولیه (Under Review)" باشد، حداکثر تا نیم نمره و اگر گزارش داوری نشریه در خصوص مقاله موجود باشد و در وضعیت "مقاله تحت ویرایش (Under Revision)" و یا داوری مجدد (Under Review)" باشد، حداکثر تا سی درصد حداکثر نمره مقاله می‌تواند منظور گردد صرفاً یک مقاله می‌تواند از این تبصره استفاده نماید. این تبصره شامل دانشکده‌الهیات و معارف اسلامی نمی‌گردد.



جدول ۱-۵- نحوه نمره‌دهی به ویژگی های خاص

ردیف	نوع ویژگی	حداکثر نمره هر مورد	حداکثر نمره هر موضوع
۱	پایان نامه، بخشی از یک طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی باشد با تایید مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه	۱	۱
۲	ارائه گواهی ثبت اختراع همراه با تاییدیه علمی	۱	۱
۳	تصویب قابلیت کار آفرینی با هدف تاسیس شرکت مشترک با دانشگاه *	۱/۵	۱/۵
۴	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره معتبر**	۱	۲
۵	استخراج استاندارد ملی	۰/۷۵	۰/۷۵

\* تصویب این موضوع، پس از ارائه طرح در معاونت پژوهش و فناوری دانشکده (با حضور یک عضو هیات علمی مرتبط به عنوان داور) صورت می پذیرد.

\*\* جشنواره معتبر شامل جشنواره‌های بین‌المللی داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبایی، فارابی، هنری فجر و شیخ‌بهایی و جشنواره‌های معتبر بین‌المللی می‌باشد.

تبصره: بندهای ۴ و ۵ جدول (۲) صرفاً برای رشته معماری و شهرسازی دانشکده معماری و شهرسازی به صورت ذیل لحاظ می گردد:

بند ۴- مسابقات تخصصی دارای مجوز از شورای عالی شهرسازی و معماری ایران نیز منظور گردد.

بند ۵- حداکثر نمره هر مورد ۱ و حداکثر نمره هر موضوع ۱ می باشد.

تبصره - هرگونه تفسیر مفاد دستورالعمل فوق بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.





### پیوست ۱-۴: سایر مصوبات پژوهشی

۱- کلیه پیشنهادها های رساله/پایان نامه که در آن آزمودنی انسان و یا حیوان می باشد، باید بلافاصله بعد از تصویب در دانشکده به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال گردد.

۲- همانندجویی پیشنهاد، پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید با مسئولیت استاد راهنما انجام شود و تاییدیه ها توسط استاد راهنما در سامانه بارگذاری گردد.

۳- اخذ گواهی همانندجویی برای صدور مجوز دفاع پیشنهاد و دفاع نهایی برای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده ضروری است. تاکید می گردد همانندجویی پایان نامه/ رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع انجام گیرد.

۴- درصدهای معتبر در همانندجویی، با توجه به تفاوت های رشته های مختلف در دانشکده ها بررسی و بر اساس عددی ترجیحاً بین ۲۰ تا ۳۰ درصد تصمیم گیری می گردد.

۵- انتخاب واحد دانشجویان تحصیلات تکمیلی با نظر موافق استاد راهنما صورت می گیرد. در موارد استثنایی با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه، ثبت نام دانشجو در سنوات مجاز به صورت مشروط امکان پذیر است.

۶- شیوه نامه نحوه انتساب دانشجوی دکتری به استاد راهنما: به صورت زیر توسط معاونت آموزشی دانشگاه اجرا می شود:

الف) مدیرگروه در هر سال یک ماه قبل از برگزاری جلسه مصاحبه موارد زیر را در خصوص استادان پذیرنده دانشجوی دکتری در وبگاه گروه/ دانشکده قرار دهد:

- رزومه هیات علمی
- علایق و محورهای برنامه پژوهشی هیات علمی
- تعداد ظرفیت هیات علمی
- نحوه ارتباط داوطلب با هیات علمی برای پاسخ سوالات احتمالی در خصوص نحوه کار و انتظارات عضو هیات علمی

ب) در فرم اولیه تقاضای دانشجویان برای انجام مصاحبه موارد ذیل لحاظ گردد:

- بیانیه تحقیق (بین ۵۰ تا ۵۰۰ کلمه) که در آن داوطلب موضوع تحقیقاتی مورد علاقه خود را توضیح می دهد (یک تا سه موضوع)



### مجموعه قوانین و مقررات تحصیلی

---

- پیشنهاد استاد راهنما (توصیه می شود داوطلب همه اعضای هیات علمی پذیرنده در گرایش/رشته مربوط را به ترتیب اولویت ذکر نماید). این انتخاب، مبنای انتساب استاد راهنما به داوطلب در صورت قبول شدن و معرفی از طرف سازمان سنجش است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه صورت می گیرد. مدیران محترم گروه باید اصالت در اختصاص استاد راهنما به دانشجویان دکتری را "پیشنهاد دانشجو" قرار دهند.



### پیوست ۱-۵: دستورالعمل گواهی رتبه دانشجویان

با توجه به نیاز در خصوص ساماندهی گواهی رتبه دانشجویان، موارد ذیل مصوب شده است.

#### مقطع کارشناسی:

- ۱- دانشجوی در حداقل ۶ و حداکثر در ۸ نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده باشد. در رشته هایی که چارت درسی آنها برای ۹ نیمسال تحصیلی در نظر گرفته شده است، حداکثر به ۹ نیمسال تغییر می یابد.
- ۲- بیشتر از ۲۰ واحد از دروس دانش آموخته از دوره های قبلی ایشان تطبیق دروس نداشته باشد، در غیر این صورت گواهی رتبه تعلق نخواهد گرفت.

#### مقطع دکتری عمومی:

- ۱- دانشجوی در حداقل ۱۰ و حداکثر در ۱۲ نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده باشد.
- ۲- بیشتر از ۲۰ واحد از دروس دانش آموخته از دوره های قبلی ایشان تطبیق دروس نداشته باشد، در غیر این صورت گواهی رتبه تعلق نخواهد گرفت.

#### مقطع کارشناسی ارشد:

- ۱- دانشجوی در حداقل ۳ و حداکثر در ۵ نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده باشد.
- ۲- دانشجویان مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه به صورت جداگانه از دانشکده های دیگر بررسی شوند.

#### مقطع دکتری: Ph.D

- ۱- دانشجوی در حداقل ۶ و حداکثر در ۱۰ نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده باشد.

موارد خاص: در صورتی که دانشجویی تقاضای گواهی رتبه خارج از مندرجات فوق داشته باشد، مصوبه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه در خصوص ایشان اجرا خواهد شد.