**فايل راهنماي امتيازدهي به آزمون دکتري گروه مهندسی مکانيک و هوافضاي دانشگاه فردوسي مشهد**

با سلام خدمت همه داوطلبين گرامي دوره دکتراي گروه­هاي مهندسي مکانيک و هوافضاي دانشگاه فردوسي مشهد.

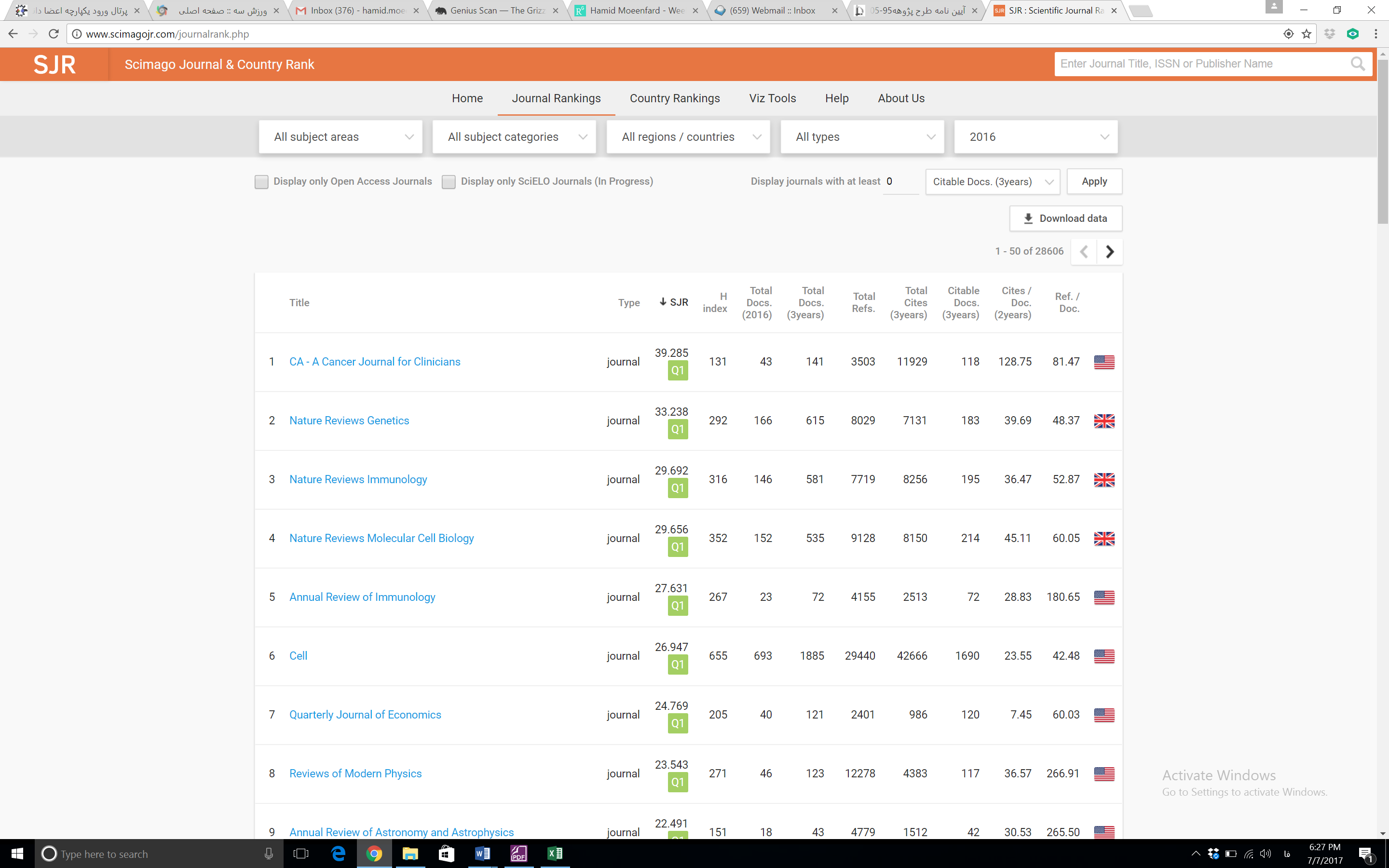
به منظور تسهيل در امتيازدهي به داوطلبين گرامي، يک فايل اکسل طراحي شده است. تنها کاري که داوطلبان بايد انجام دهند، اين است که فايل اکسل را به درستي پر نمايند و اين فايل و اسکن مدارک مورد نياز را نيز در پوشه­هاي لازم قرار دهند. لازم به ذکر است هر گونه اشتباه عمدي يا سهوي در پر کردن اين فايل اکسل ممکن است باعث حذف داوطلب از روند امتيازدهي گردد و مسئوليت اين کار بر عهده خود داوطلبان خواهد بود. لذا توصيه مي­شود در پر کردن اين فايل و سازمان­دهي پوشه­ها دقت لازم را داشته باشيد.

همان­گونه که مشاهده مي­شود، اين فايل اکسل، شيت­هاي مختلفي دارد که به ترتيب عبارتند از:

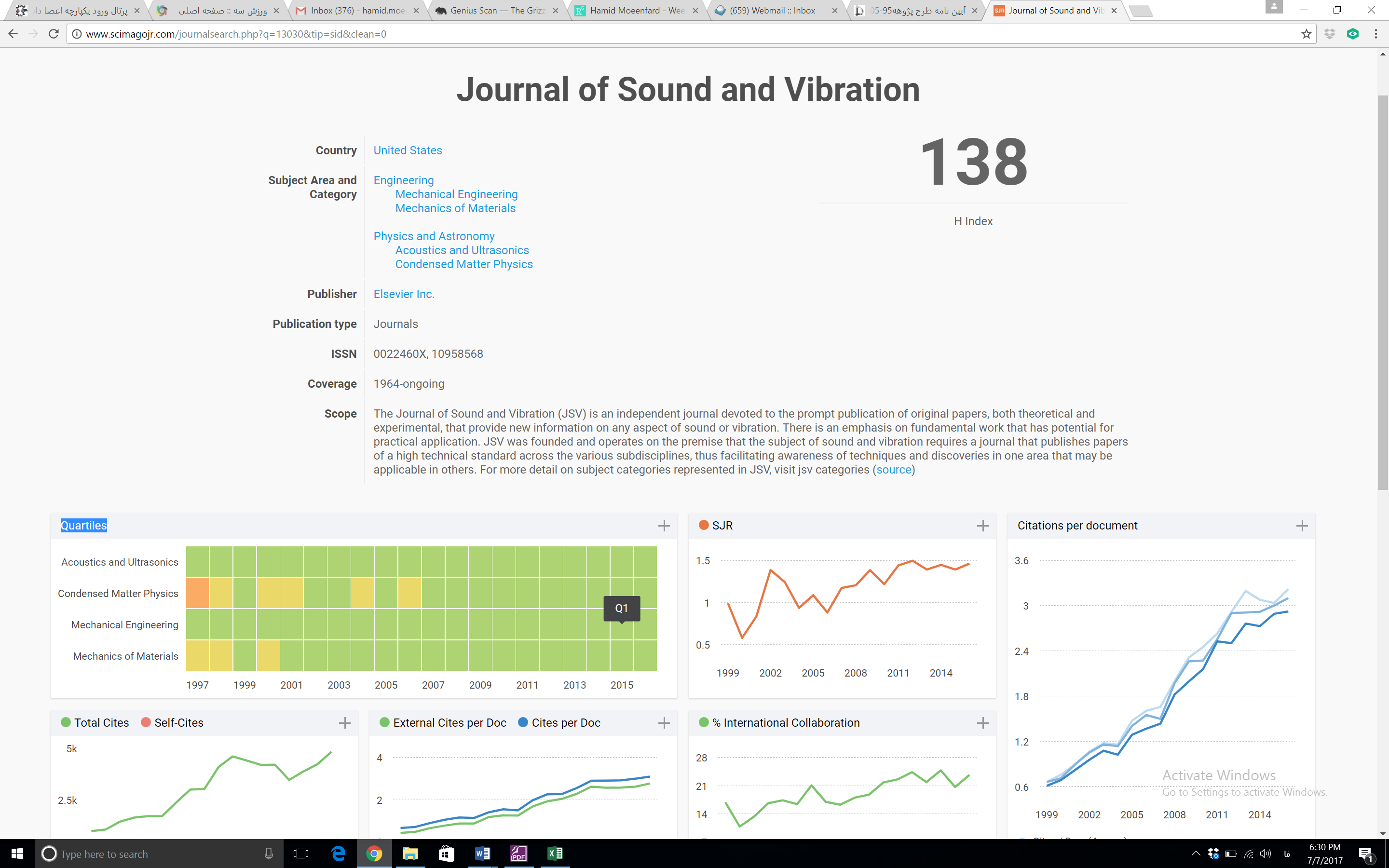
1. **اطلاعات شخصي:** در اين شيت، اطلاعات شخصي شما، نظير نام و نام خانوادگي، کد ملي و ... و همچنين اطلاعاتي در مورد نتيجه کنکور شما (از قبيل رتبه و تراز) پرسيده شده است.
2. **مقالات ژورنالي:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به مقالات ژورنالي خود را وارد فرماييد. اين اطلاعات عبارتند از عنوان مقاله، آدرس در وب، Qي مقاله (يا علمي پژوهشي بودن آن)، اين که در مقاله نفر اصلي هستيد يا نفر همکار، تعداد مولفين مقاله و نام استاد راهنماي مقاله. همچنين کيفيت مقاله (که عددي بين 0 تا 1 است و توسط داور تکميل مي­شود). در ستون آخر امتياز مقاله شما قابل ملاحظه خواهد بود.

تبصره: براي تعيينِ Qي مقاله ابتدا به سايتِ زير برويد:

<http://www.scimagojr.com/journalrank.php>



سپس نام ژورنال خود را در بالای صفحه سمت راست وارد نماييد. سپس بعد از انتخاب نام ژورنال خود در صفحه جستجوي حاصل شده، موس را روي خانه مورد نظر (خانه­ي مربوط به سال پذيرش مقاله) در جدول Quartiles قرار دهيد و Qي مقاله را ملاحظه فرموده و در فايل اکسل وارد نماييد.



1. **مقالات کنفرانسي:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به مقالات کنفرانسي خود را وارد فرماييد.
2. **مقالات علمي­ترويجي:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به مقالات علمي-ترويجي خود را وارد فرماييد.

**نکته مهم:** در صورتي که بعد از حذف نام استاد راهنما، شما اولين فرد نويسنده مقاله (ژورنالي، علمي پژوهشي، علمي ترويجي و يا کنفرانسي) باشيد، نفر اصلي مقاله هستيد و در غير اين صورت نفر همکار مقاله هستيد.

1. **اختراعات:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به اختراعات خود را وارد فرماييد.
2. **جشنواره­ها:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به جشنواره­هايي که در آن شرکت کرده و رتبه کسب نموده­ايد را وارد فرماييد.
3. **المپيادها:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به المپيادهاي خود را وارد فرماييد.
4. **تاليف و ترجمه کتاب:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به کتاب­هاي خود را وارد فرماييد.
5. **مدرک زبان انگليسي:** در اين شيت بايد اطلاعات مختلف مربوط به مدرک زبان انگليسي خود (در صورت وجود) را وارد فرماييد.
6. **اطلاعات مربوط به دانشگاه­هاي قبلي** و مدت زمان تحصيل در آن­ها و معدل دوره.
7. **مصاحبه:** اين شيت توسط داوران تکميل مي­شود و شما مجاز به وارد کردن نمره در آن نيستيد.
8. **جمع نمرات:** اين شيت خود به خود، بر اساس اطلاعاتي که شما در شيت­هاي قبلي تکميل کرده­ايد امتيازدهي و تکميل مي­شود و شما مجاز به تغيير آن نيستيد.

**توجه 1:** در کنار فايل اکسل در فايل زيپي که دانلود کرده ايد، پوشه هاي مختلفي نيز وجود دارد. شما بايد در اين پوشه ها، فايل و يا اسکن مدارک مربوط به اطلاعاتي که در شيت­هاي مختلف فايل اکسل وارد کرده­ايد را ارائه دهيد. مثلا در پوشه­ي Madarek Shakhsi شما بايد مدارک و مستنداتي که اطلاعات شخصيي که وارد کرده­ايد را قرار دهيد (يعني اسکن کارت ملي و شناسنامه، اسکن کارنامه کنکور و ...). نکته مهم­تر اين­که بايد فايل مربوطه به اطلاعات داده شده در فايل اکسل هايپرلينک شود. مثلا بايد اطلاعات داده شده در جلوي سطر نام و نام خانوادگي به فايل اسکن کارت ملي شما (که با نام 1که در پوشه Madarek Shakhsi قرار دارد) هايپرلينک شود. اسم فايل به اين دليل بايد 1 باشد که اطلاعات مذکور در سطر اول در شيت اطلاعات شخصي درخواست شده است. يا به عنوان مثالي ديگر بايد اسکن کارنامه کنکور را با نام­هاي 8 و 9 در پوشه Madarek Shakhsi ذخيره نموده و در شيت اطلاعات شخصي در سطرهاي 8 و 9، اطلاعات وارد شده را به فايل خود هايپرلينک نماييد. دقت کنيد که نام پوشه ها را به هيچ وجه تغيير ندهيد. به همين ترتيب، اطلاعات مربوط به ساير شيت ها را هم در پوشه­هاي مربوط به خودشان (با نامِ شماره سطر مربوط به اطلاعات آن داده) قرار داده و اطلاعات ادعا شده را به فايل مدرک مربوطه هايپرلينک نماييد. دقت فرماييد که در صورت ناقص بودن مدارک (يعني داشتن يک ادعا و نبود و يا هايپرلينک نشدن مدرک مربوط به آن ادعا) امتيازي به شما تعلق نخواهد گرفت و ممکن است ديد کميته داوران نسبت به ساير ادعاهاي شما را منفي کند و در نتيجه شانس قبولي شما پايين بيايد.

**توجه 2:** امتياز دهي به فعاليت­هاي آموزشي و پژوهشي شما بر اساس جدول ذيل انجام مي­شود.



**توجه 3:** پس از تکميل فايل­ها و سازمان­دهي آن، کل پوشه­اي که فايل اکسل، فايل راهنما و زيرپوشه­هاي شامل مدارک شما در آن قرار دارند را به آدرس مشهد، بلوار وکيل­آباد، دانشگاه فردوسي مشهد، دفتر گروه مکانيک، خانم هوشمند تحويل دهيد. اين کار را مي­توانيد به صورت دستي انجام داده يا در صورت مناسب بودن حجم فايل zip شده مدارک، آن را به آدرس engmech@um.ac.ir ايميل نماييد. خواهشمند است در قسمت موضوع ايميل ذکر نماييد "مربوط به آزمون دکتراي سال 96-97".