



Ferdowsi University of Mashhad



<http://hpclab.um.ac.ir>

چگونه یک مطلب علمی را در پاورپوینت ارایه کنیم؟

احسان روحی
دانشیار گروه مهندسی مکانیک
دانشگاه فردوسی مشهد

اردیبهشت ماه ۱۳۹۶

فهرست مطالب

✓ در مورد نرم افزار پاورپوینت

✓ کلیات یک ارائه

✓ بخشهای یک ارائه سمینار

✓ تمرین

توانمندی های نرم افزار پاورپوینت

توانمندی های پاورپوینت را یاد بگیریم! (اینترنت، کتابها)

Animation Pane

Design: Background styles

Transition

Hyperlink

Read more in:

<http://www.pptfa.com/?p=71>

<http://www.pptfa.com/?p=1209>

فونت های مناسب پاورپوینت

□ نباید از فونت های کوچکتر از ۲۰ برای متن و ۳۶ برای تیتر استفاده کرد.

□ به جای بولد کردن، از فونت های درشت تر برای بزرگتر شدن متن استفاده شود زیرا بولد شدن در بیشتر مواقع از وضوح حروف می کاهد.

□ فاصله سطرها نیز باید ۱.۲۵ یا بیشتر باشد

□ متن Justify بشود

الف) متن خوانا و گویا: با شماره فونت ۴۰ برای تیتر و ۲۸ برای متن و فاصله سطر ۱.۵

ویژگی های متن پاورپوینت

- فاصله سطر مناسب و شماره فونت واضح
- فونت خوانا
- کنتراست رنگ حروف و زمینه
- صفحه آرای مناسب

(ب) متن ناخوانا: با شماره فونت ۳۰ برای تیترا و ۲۲ برای متن و فاصله سطر کمتر از ۱.۰

ویژگی های متن پاورپوینت

- حتما می دانید که متن پاورپوینت باید گویا و خلاصه باشد و در هر صفحه از دو تا سه و نهایتا شش سطر تجاوز نکند. استدلال ما در این مورد آن است که:
 - متن پاورپوینت باید گویا و واضح باشد. بنابراین فاصله سطرها و شماره فونت حروف باید به گونه ای باشد که در حالت نمایش بر روی پرده ویدئو پروجکشن و یا تلویزیون از همه نقاط اتاق جلسه قابل خواندن باشد. به همین دلیل نمی توان از فونتهای کوچکتر از ۱۸ برای متن و ۳۶ برای تیترا استفاده کرد. بهتر است به جای بولد کردن، از شماره های بیشتر برای بزرگتر شدن متن استفاده نماییم زیرا که بولد شدن در بیشتر مواقع از وضوح حروف می کاهد. فاصله سطرها نیز باید ۱.۲۵ یا بیشتر باشد. اما فاصله میان خطوط نباید به قدری باشد که ارتباط مطالب قطع شود.
 - بدیهی است که برای خوانا بودن هر متنی شرط اصلی خط خوانا است. در متنهای الکترونیکی امروز هم فونت همان رسم الخط است. بنابراین انتخاب بهترین فونت تعیین کننده دیده شدن و خواننده شدن بهتر از سوی مخاطب است. برای این منظور باید به هدف متن، ویژگی های مخاطب و موضوع بحث توجه کنیم و سپس واضح ترین فونت را انتخاب نماییم.

ویژگی های متن پاورپوینت

متن پاورپوینت باید گویا و واضح باشد. بنابراین فاصله سطرها و شماره فونت حروف

باید به گونه ای باشد که در حالت نمایش بر روی پرده ویدئو پروجکشن و یا تلویزیون

از همه نقاط اتاق جلسه قابل خواندن باشد.

ویژگیهای پاورپوینت

❖ بطورکلی وظیفه پاورپوینت این است که در یک نگاه خواننده شود و مخاطب را به سخنرانی علاقه مند کند.

❖ فونت تعیین کننده خوش خطی است. بنابراین انتخاب بهترین فونت تعیین کننده دیده شدن و خواننده شدن بهتر از سوی مخاطب است.

Fontiran.com ❖

الف) متن غیر رسمی: فونت B Helal برای تیترو B Homa برای زیر تیترو

چگونه یک پاورپوینت خوب تهیه
کنیم؟

(شماره یک - ویژگی های متن)

(ب) متن رسمی: فونت B Titr برای تیترا و B Mitra برای زیر تیترا

چگونه یک پاورپوینت خوب تهیه کنیم؟

(شماره یک - ویژگی های متن)

ج) متن ناخوانا: فونت B Arshia برای تیترو B Elham برای زیر تیترو

مکتوبات یک پاورپوینت خوب لایحه کلیه

[شماره یک - ویژگی های متن]

رنگ

➤ رنگ از نکات تعیین کننده در دیده شدن و خوانده شدن متن است.

➤ دو شیوه اصلی یکی انتخاب زمینه روشن و متن تیره و دیگری زمینه تیره و متن روشن است. در شیوه اول حروف برجسته می شوند و در دوم عمق پیدا می کند.

ویژگی های متن یک پاورپوینت خوب

- فونت مناسب

- شماره فونت و فاصله سطرها

- رنگ آمیزی

کلیات ارائه

- ❖ سطح سخنرانی باید متناسب با درک حضار باشد.
- ❖ جذابیت: ارائه تاریخچه موضوع، مثال، تصویر، کاربرد، حدس و سؤالهای چالش برانگیز
- ❖ سخنرانی را در نظر بگیرید که در سخنرانی ۲۰ دقیقه ای، با سرعت صحبت می کند و ضمن آن ۹۰ اسلاید را به سرعت عبور می دهد.
- ❖ ۵ تا ۱۵ اسلاید برای یک سخنرانی ۲۰ دقیقه ای مناسب به نظر می رسد.

کلیات ارائه

- ❖ سخنرانی محل انجام محاسبات نیست. هیچ قضیه ای را هم در سخنرانی اثبات نکنید.
- ❖ سخنرانی شما گزارشی از **آخرین** تحقیقات یا مهمترین پژوهشهای شماست.
- ❖ نمادها، اصطلاحات فنی، فرمول ها و اساسا محتوای هر صفحه را به کمترین تعداد ممکن برسانید.

کلیات ارائه

❖ باید متن ارائه قبلا خوانده شود و حداقل دو بار به صورت آزمایشی ارائه شود تا بتوان آن را به صورت سلیس، واضح و در زمان **تخصیص داده شده** ارائه داد.

❖ هدف یک سخنرانی نمایش یک مقاله نیست. متن سخنرانی با متن مقاله ای که برای چاپ به یک مجله ارسال می شود کاملا متفاوت است.

❖ قبل از سخنرانی خود، آن را روی رایانه اتاق سخنرانی ریخته و روی پرده آزمایش کنید.

❖ توجه به زمان

کلیات ارائه

- ❖ رفع اضطراب و دلواپسی ارائه کننده
- ❖ قسمت‌های مهم متن **رنگی** شوند.
- ❖ با ظاهر مرتب و به موقع در سخنرانی خود حاضر شوید.
- ❖ محکم، با صدای متغیر (بالا و پایین) و تاثیر گذار صحبت کنید. سرد و بی‌روح نباشید.
- ❖ نگاه به مخاطبین و ارتباط چشمی با آنها را هم فراموش نکنید.
- ❖ نشسته سخنرانی نکنید.

کلیات ارائه

❖ سادگی بیان مهمترین اصل موفقیت یک سخنران است. یک سخنران خوب آن است که پیچیده ترین ایده ها را به ساده ترین شکل بیان نماید.

❖ مهمترین ایده های صحبتتان را در ۱۲ دقیقه اول ارائه دهید.

❖ سخنرانی مقاله یا کتاب نیست که مخاطبین بتوانند آن را دو یا چند بار بخوانند. نکات کلیدی صحبتتان را در بخشهای مختلف تکرار نمایید.

بخشهای ارائه سمینار

عنوان

چارچوب (Outline)

معرفی مساله و مقدمه

بررسی تاریخچه

معرفی روش تحلیل مساله (عددی، آزمایشگاهی، تحلیلی، جمع آوری)

دستاوردها (اعتبارسنجی، ارائه نتایج)

جمع بندی و پیشنهادات

عنوان و صفحه اول

عنوان:

- عنوانی جذاب انتخاب کنید
- نشان دهنده متن اصلی باشد
- نه خیلی کوتاه و کلی و نه خیلی بلند
- بیش از دو سطر نباشد.

صفحه اول:

- صفحه اول اسلاید حاضر را ببینید (آرمها)

چارچوب سخنرانی

- بیان مختصری از ساختار سخنرانی و نحوه ارائه آن
- تعیین عناوین اصلی
- تبیین هدف محوری مقاله

مقدمه و انگیزه

مقدمه

- بیان کنید سمینارتان درباره چیست.
- مسئله را به اختصار تعریف کنید.

انگیزه

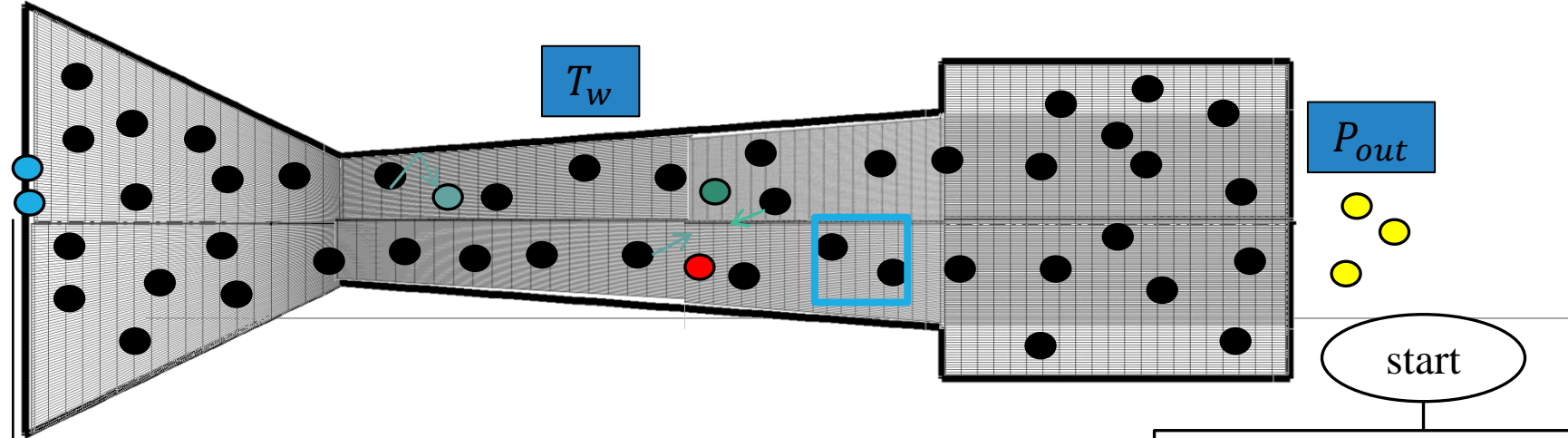
- توضیح دهید که چرا این موضوع را انتخاب کرده‌اید.
- بگویید که موضوع تحقیق شما از چه جهت جالب و کاربردی است.

بررسی تاریخچه

- بگویند دیگران در حل این مسئله یا مسائل مشابه تا چه حد پیش رفته اند.
- جدولی از کارهای انجام شده تهیه کنید
- **انتهای بررسی تاریخچه نوآوری خود را نشان دهید**
- اگر موضوع شما نو می باشد، نشان دهید که دیگران مسئله مورد نظر شما را حل نکرده یا به روش شما حل نکرده اند.

روش تحلیل

- معرفی نوع روش: عددی، آزمایشگاهی، تحلیلی، جمع آوری
- استفاده حداقلی از فرمولها و حداکثری از فلوجارتها، شکلهای شماتیک
- تاکید بر ویژگیهای مهم و اساسی روش حل

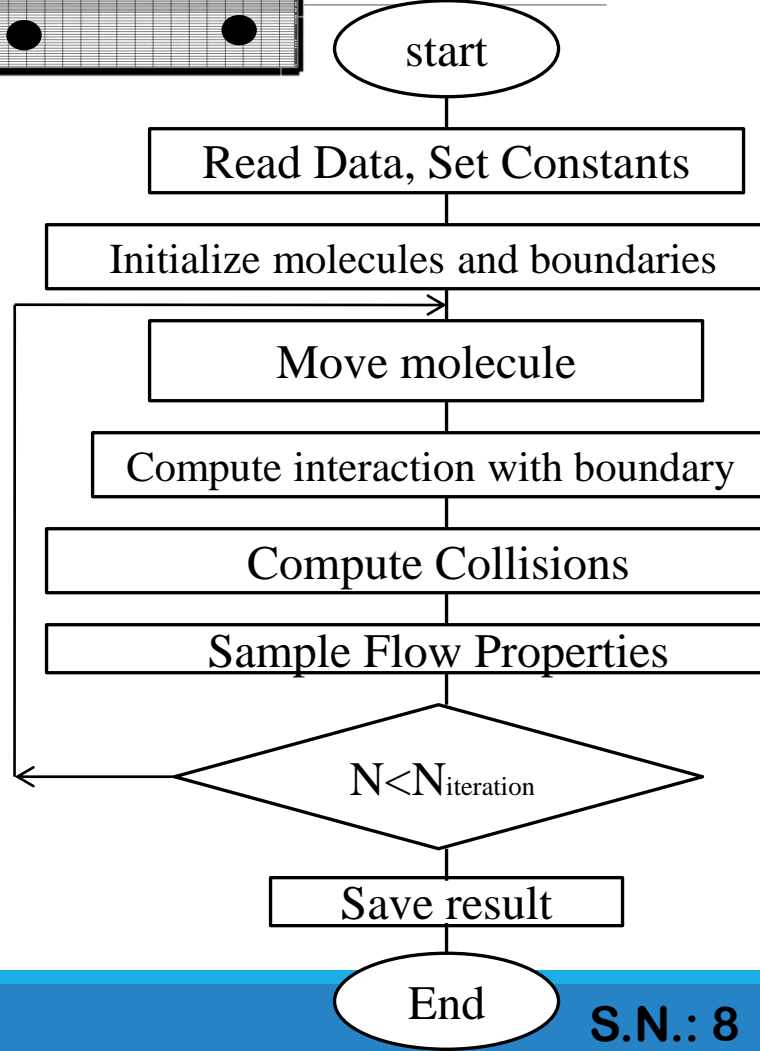


P_{in}
 T_{in}

T_w

P_{out}

DSMC



دستاوردهای علمی

- ارائه اعتبار سنجی فراموش نشود (برای یک مساله کلاسیک)
- سپس یافته‌های خود را راجع به مسئله مورد نظر بطور اختصار ارائه دهید.
- شکل‌های با کیفیت مناسب و واضح (نه اسکن شده)، کانتور رنگی
- از ارائه تغییرات زمانی نتایج به صورت فیلم استفاده کنید
- جزئیات را در حد مناسب با در نظر گرفتن وقت توضیح دهید.
- همواره یافته‌های دیگران را از یافته‌های خود بطور مشخص جدا کنید و ارجاع بدهید.
- نتایج تجربی را با سمبل (گسسته) نشان دهید.

جمع بندی

- خلاصه آنچه را که گفتید بیان کنید.
- اگر تحقیق شما در حال پیشرفت است، بیان کنید که در چه مرحله‌ای هستید و چه مراحل را در پیش دارید.
- اگر تحقیق شما به پایان رسیده، مسائل باقی مانده‌ای را که در راستای تحقیق شماست نشان دهید. شاید کسی در جستجوی مسئله‌ای جدید باشد.

تمرین (تحویل: تاریخ ۲۵ اردیبهشت ۱۳۹۶)

○ با توجه به موارد تدریس شده، ارائه ای به مدت ۵ دقیقه فقط در زمینه معرفی کلیات موضوع سمینار خود آماده نمایید.

○ مهمترین خواسته تهیه یک پاورپوینت مناسب است نه کار روی یک موضوع دشوار در یک بازه زمانی کوتاه.

موفق باشید